

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Ασύλου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Ασύλου, Λειτουργού Ασύλου Α' και Λειτουργού Ασύλου Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Διευθυντή,
Ανώτερου
Λειτουργού Ασύλου,
Λειτουργού Ασύλου
Α' και Λειτουργού
Ασύλου στην
Υπηρεσία Ασύλου.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Ασύλου, Λειτουργού Ασύλου Α' και Λειτουργού Ασύλου στην Υπηρεσία Ασύλου, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Υπηρεσία Ασύλου

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15 ⁽¹⁾: € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου.
- (β) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου νομοθεσίες και ασκεί τις εξουσίες που του παρέχονται από αυτές.
- (γ) Μεριμνά για την υλοποίηση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου πολιτικής της κυβέρνησης.
- (δ) Παρακολουθεί τις διεθνείς και ευρωπαϊκές εξελίξεις, το ευρωπαϊκό κεκτημένο και τις εργασίες που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου .
- (ε) Συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση πολιτικής σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Φιλοσοφία, Φιλολογία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιοδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω ή/και μέλος οποιοδήποτε σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα.
 - (3) Δεκαετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
 - (4) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου, της σχετικής εθνικής νομοθεσίας και του ευρωπαϊκού κεκτημένου, καθώς και της σχετικής κυβερνητικής πολιτικής.
 - (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρισία.
 - (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΥΛΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽ⁱⁱ⁾: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία ενός ή περισσότερων τομέων της Υπηρεσίας Ασύλου.
- (β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σε θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
- (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου νομοθεσιών, ευρωπαϊκού κεκτημένου και κυβερνητικής πολιτικής.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Φιλοσοφία, Φιλολογία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση.
 - (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου και της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.
 - (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
 - (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
 - (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα ή/και τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου πέραν της οκταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΥΛΟΥ Α΄: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν μία ή περισσότερες μονάδες εργασίας της Υπηρεσίας Ασύλου ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος μίας ή περισσότερων μονάδων εργασίας της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Διαχειρίζεται, εποπτεύει και μεριμνά για την καλύτερη λειτουργία και ανάπτυξη των Κέντρων Υποδοχής (Κέντρων Πρώτης Υποδοχής ή Κέντρων Υποδοχής και Φιλοξενίας Αιτούντων Διεθνούς Προστασίας).
- (γ) Διεξάγει μελέτες και έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις επί θεμάτων νομοθεσίας, διαδικασιών, σχετικών κανονισμών και ενδοτμηματικών οδηγιών.
- (δ) Φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου νομοθεσιών, ευρωπαϊκού κεκτημένου και κυβερνητικής πολιτικής.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί και σε Κέντρο Πρώτης Υποδοχής ή Κέντρο Υποδοχής και Φιλοξενίας Αιτούντων Διεθνούς Προστασίας.
2. Λόγω της ειδικής φύσης των καθηκόντων της Υπηρεσίας, ο κάτοχος της θέσης δύναται να εργάζεται με ειδικό ωράριο ή να κληθεί σε υπηρεσία οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετραώρου, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας του δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασσικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Φιλοσοφία, Φιλολογία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση.
 - (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου και της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.
 - (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
 - (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
 - (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του

περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασύλου πέραν της πενταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-

- (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και

2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΥΛΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα εξέτασης αιτήσεων διεθνούς προστασίας, διεξάγει προσωπικές συνεντεύξεις με αιτούντες άσυλο, διενεργεί έρευνα σε σχέση με τις συνθήκες που επικρατούν στις χώρες καταγωγής των αιτούντων και ετοιμάζει εισηγήσεις για λήψη απόφασης.
- (β) Συντάσσει Εκθέσεις Γεγονότων για δικαστικές διαδικασίες ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου Διεθνούς Προστασίας.
- (γ) Υποστηρίζει τη διοίκηση και λειτουργία των Κέντρων Υποδοχής (Κέντρων Πρώτης Υποδοχής ή Κέντρων Υποδοχής και Φιλοξενίας Αιτούντων Διεθνούς Προστασίας).
- (δ) Σχεδιάζει και υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- (ε) Συλλέγει και επεξεργάζεται στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει σχετικές Εκθέσεις.
- (στ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία, κανονισμούς, Ευρωπαϊκό κεκτημένο και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί και σε Κέντρο Πρώτης Υποδοχής ή Κέντρο Υποδοχής και Φιλοξενίας Αιτούντων Διεθνούς Προστασίας.

2. Λόγω της ειδικής φύσης των καθηκόντων της Υπηρεσίας, ο κάτοχος της θέσης δύναται να εργάζεται με ειδικό ωράριο ή να κληθεί σε υπηρεσία οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετραώρου, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας του δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασσικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Φιλοσοφία, Φιλολογία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιοδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.